



PRIVACYREGLEMENT



INHOUD

INLEIDING	3
1. BEGRIPSBEPALINGEN	4
2. REIKWIJDTE.....	5
3. DOEL VAN DE PERSOONSREGISTRATIE	5
4. TE VERZAMELEN GEGEVENS	5
5. TOEGANG TOT PERSOONSgegevens	6
6. BEVEILIGING	6
7. VERTROUWELIJKHEID EN VERSTREKKING PERSOONSgegevens DERDEN	7
8. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE CLIENT.....	7
9. RECHTEN CLIENT	7
10. BEWAARTERMIJN VAN GEGEVENS	8
11. KLACHTEN	8
12. WIJZIGING, INWERKTREDING EN INZAGE VAN HET REGLEMENT.....	9



INLEIDING

In 2018 is de AVG van kracht gegaan, de Algemene verordening Gegevensbescherming. Deze is geldig in heel Europa. Het doel van de AVG is het versterken en uitbreiden van privacyrechten en dat er meer verantwoordelijkheid ligt bij organisaties. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt toezicht of bedrijven verantwoord omgaan met de gegevens van de burgers.

Binnen Kamers met Kansen 2Live wordt specifieke informatie over persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in.....het digitale dossier waar 2Live mee werkt. Dit is noodzakelijk om de dienstverlening mogelijk te maken. We vinden het belangrijk zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens met de mensen met wie we werken. 2Live zet in op dataminimalisering: er worden niet meer persoonlijke gegevens verzameld dan strikt noodzakelijk voor de dienstverlening. 2Live handelt niet in gegevens.

In dit reglement wordt beschreven wat het doel is van de gegevensverzameling binnen 2Live, wat ermee wordt gedaan en welke rechten er zijn voor degene van wie de gegevens worden verzameld (rechten van de cliënt en medewerkers).

Het privacybeleid heeft betrekking op:

Stichting 2Live Den Bosch

Postadres: Geert van Woustraat 2, 5212 RK Den Bosch

Contactpersoon privacy:

José Vorstenbosch

j.vorstenbosch@2livedenbosch.nl / 06 – 431 77 959



1. BEGRIPSBEPALINGEN

1.1 *Persoonsgegevens*

Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

1.2 *Persoonsregistratie*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigingen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen of vernietigen van gegevens.

1.3 *Verstrekking van gegevens uit de Persoonsregistratie*

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen, ten behoeve van begeleiding, coaching en/of training door medewerkers van Stichting 2Live Den Bosch.

1.4 *Cliënt*

Degene over/van wie persoonsgegevens in de Persoonsregistratie zijn opgenomen, ten behoeve van begeleiding, coaching en/of training door medewerkers van Stichting 2Live Den Bosch.

1.5 *Stichting 2Live Den Bosch*

Degene die ten behoeve van Stichting 2Live Den Bosch persoonsgegevens verwerkt.

1.6 *Medewerkers van Stichting 2Live Den Bosch*

Degene die onder verantwoordelijkheid van Stichting 2Live Den Bosch belast is met de dagelijkse begeleiding van cliënten. Medewerkers zijn geautoriseerd gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren dan wel van enigerlei uitvoer van de Persoonsregistratie kennis te nemen.

1.7 *Derden*

Alle personen die niet de cliënt en/of medewerkers van Stichting 2Live Den Bosch zijn.

1.8 *Toestemming van cliënt*

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.9 *Autoriteit Persoonsgegevens*

Het college dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.



2. REIKWIJDTE

2.1 Dit reglement is van toepassing binnen Stichting 2Live Den Bosch en heeft betrekking op de registratie en verwerking van persoonsgegevens van cliënten, hun wettelijke vertegenwoordigers, partner en/of familieleden.

3. DOEL VAN DE PERSOONSREGISTRATIE

3.1 Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde begeleiding/coaching en/of training van de cliënt.

3.2 Stichting 2Live Den Bosch gebruikt persoonsgegevens:

- om de begeleidings-/coaching/trainingsvraag van de cliënt te verwerken.
- om een overeenkomst met de cliënt te sluiten en uit te kunnen voeren.
- om de verleende begeleiding, coaching en/of training financieel af te handelen.
- om de relatie met de cliënt aan te gaan en te onderhouden.
- voor statistische, beleidsmatige en communicatie doeleinden voor intern gebruik, waar mogelijk anoniem verwerkt.

3.2 Stichting 2Live Den Bosch informeert de cliënt bij intake over de wijze waarop er met de persoonsgegevens wordt omgegaan. Bij tussentijdse wijzigingen van het privacybeleid worden cliënten die al in begeleiding, coaching en/of training zijn, geïnformeerd over de wijziging.

4. TE VERZAMELEN GEGEVENS

4.1 Stichting 2Live Den Bosch verzamelt de volgende gegevens:

- a. Personalialia/identificatiegegevens
Hieronder wordt verstaan: naam, adres, postcode, woonplaats, eventueel correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum en BSN.
- b. Financieel/administratieve gegevens
Hieronder wordt verstaan de gegevens die noodzakelijk zijn voor de financiële en administratieve afwikkeling van de dienstverlening. Het gaat hierbij met name om de volgende gegevens: naam, correspondentieadres, geboortedatum en BSN.
- c. Begeleidingsgegevens
Gegevens die nodig zijn om de begeleiding, coaching en/of training op een zo passend mogelijke wijze te starten en te volbrengen. Deze gegevens worden door de cliënt zelf aan Stichting 2Live Den Bosch verstrekt, of enkel na schriftelijke toestemming van de cliënt door derden verstrekt aan Stichting 2Live Den Bosch.

4.2 Waar mogelijk worden gegevens die nodig zijn, verstrekt door de cliënt zelf.



4.3. Persoonsgegevens mogen slechts verwerkt worden indien:

- de betrokkenen voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen.
- dit noodzakelijk is met het oog op belang van Stichting 2Live Den Bosch of van een derde en het belang van de betrokkene niet prevaleert.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die niet verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

4.4. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

5. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

5.1 Binnen de organisatie van Stichting 2Live Den Bosch wordt getracht met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om te gaan met persoonsgegevens van cliënten.

- a. Personalial/identificatiegegevens & c. Begeleidingsgegevens
Binnen deze categorie worden gegevens opgeslagen binnen het digitale rapportagesysteem
Toegang tot deze gegevens heeft elke medewerker van Stichting 2Live Den Bosch die uit hoofde van zijn functie in de digitale dossiers moet kunnen, oftewel wanneer deze medewerker met de betreffende cliënt werkt.
- b. Financieel/administratieve gegevens
Binnen deze categorie worden financiële gegevens opgeslagen in het onderdeel van het digitale rapportagesysteem dat alleen toegankelijk is voor de manager en penningmeester van Stichting 2Live Den Bosch. De manager heeft als enige de mogelijkheid om nieuwe beheerders toe te voegen en dus toegang te verschaffen tot dit onderdeel. De manager heeft toegang tot alle codes en is hier beheerder van.

6. BEVEILIGING

6.1 Stichting 2Live Den Bosch draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

6.2 Het digitale rapportagesysteem is alleen toegankelijk voor medewerkers van Stichting 2Live Den Bosch. Toegang tot het systeem kan alleen maar verkregen worden door het invoeren van een door de manager toegekend gebruikersnaam en wachtwoord, met een extra toegangscode via de mobiele telefoon tijdens gebruik van het systeem op een onbekend netwerk.



6.3 Van het digitale rapportagesysteem wordt door Een back-up gemaakt op een beveiligde server, waarbij wordt voldaan aan de Europese privacy wetgeving. In de overeenkomst metis opgenomen dat ook met de back-up informatie vertrouwelijk wordt omgegaan.

6.4 Er worden niet meer gegevens verzameld dan noodzakelijk voor het doel van de verzameling.

6.5 Bij een ernstig datalek heeft Stichting 2Live Den Bosch de plicht dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien er gegevens van cliënt bij betrokken zijn, wordt de cliënt door Stichting 2Live Den Bosch hierover geïnformeerd.

7. VERTROUWELIJKHEID EN VERSTREKKING PERSOONSgegevens DERDEN

7.1 Medewerkers van Stichting 2Live Den Bosch, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Stichting 2Live Den Bosch gemachtigd is om persoonsgegevens in te zien of te verwerken, is verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van de uitoefening van zijn functie ter kennis komt voor zover de gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Deze verplichting blijft na beëindiging van de professionele contacten bestaan.

7.2 Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie.

7.3 Als er geen noodzaak is, zoals in het vorige lid genoemd, is schriftelijke toestemming van de cliënt vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

8. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE CLIENT

8.1 Wanneer van de cliënt zelf persoonsgegevens worden verkregen, deelt Stichting 2Live voor het moment van verkrijgen de cliënt zijn identiteit en de doeleinden van de persoonsregistratie mede, tenzij de cliënt hiervan al op de hoogte is.

8.2 Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten betrokkene om, wordt de cliënt vooraf toestemming gevraagd.

8.3 Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten de cliënt om, deelt Stichting 2Live Den Bosch haar bedrijfsidentiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens bestemd zijn mee.

9. RECHTEN CLIENT

9.1 Cliënt heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens.

9.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

9.3 Voor de verstrekking van het afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.



9.4 Het recht op inzage kan worden geweigerd wanneer het een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt.

9.5 De cliënt heeft het recht Stichting 2Live Den Bosch te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake doende zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift te worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

9.6 De cliënt heeft het recht eerder gegeven toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens in te trekken.

9.7 De cliënt heeft het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van zijn persoonsgegevens of onderdelen daarvan. Stichting 2Live Den Bosch zal de cliënt informeren over de gevolgen voor de begeleiding, training en/of coaching, afhankelijk van welke persoonsgegevens niet verwerkt mogen worden. Het kan zijn dat begeleiding, coaching en/of training dan niet mogelijk is, aangezien gegevens nodig zijn om een overeenkomst af te kunnen sluiten.

9.8 Stichting 2Live Den Bosch bericht de cliënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek in hoeverre daaraan wordt voldaan. Een eventuele weigering is met redenen verantwoord.

9.9 Een honorering van het verzoek tot aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.

10. BEWAARTERMIJN VAN GEGEVENS

10.1 Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de gegevens uit de persoonsregistratie tenminste vijf jaar bewaard na beëindiging begeleiding, coaching en/of training.

10.2 Indien de bewaartermijn van vijf jaar is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens uit de registratie verwijderd en vernietigd.

10.3 Facturen die gestuurd zijn aan cliënt worden maximaal zeven jaar in het digitale rapportagesysteem bewaard, ten behoeve van eventuele belastingcontrole.

11. KLACHTEN

11.1 Indien betrokkenen van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd kan hij zich wenden tot:

- Stichting 2Live Den Bosch, contactpersoon José Vorstenbosch (j.vorstenbosch@2livedenbosch.nl / 06-43177959)
- de Autoriteit Persoonsgegevens, 088-1805250 of via autoriteitpersoonsgegevens.nl



12. WIJZIGING, INWERKTREDING EN INZAGE VAN HET REGLEMENT

12.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door Stichting 2Live Den Bosch. Een afschrift van het gewijzigde reglement wordt op de website 2livedenbosch.nl vermeld. Cliënten worden geïnformeerd bij wijzigingen in het privacyreglement.

12.2 Dit reglement is per2018 in werking getreden en via de website 2livedenbosch.nl in te zien.